



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**

**REGOLAMENTO DI GESTIONE  
DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE**

**Approvato con deliberazione C.C. n. 3 del 05/03/2026**

## **ARTICOLO 1 DEFINIZIONI**

Il Nido d'Infanzia è un servizio socio-educativo di interesse pubblico che accoglie i bambini in età compresa tra i tre mesi e i tre anni, nel quadro di una politica educativa della prima infanzia, concorrendo con la famiglia alla loro formazione. Il comune di Santa Margherita Ligure ha istituito e gestisce la struttura ai sensi delle leggi statali e regionali vigenti, nell'ambito dei servizi rivolti alle famiglie e ai minori.

Il nido comunale è sito in via della Madonnetta 19/A. Fa parte della rete dei servizi educativi della prima infanzia presenti sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n. 14 Tigullio Occidentale ed è inserito nel Sistema Regionale Integrato dei Servizi alla Prima infanzia che periodicamente ne verifica la rispondenza agli standards di qualità (vedi Sistema di Accreditamento dei servizi per la prima infanzia)

## **ARTICOLO 2**

### **RIFERIMENTI NORMATIVI E FINALITA'**

**Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65** "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e) della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Decreto Ministeriale 22 novembre 2021 n. 334** "Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei";

**Decreto ministeriale n. 43 del 24/2/22** – "Orientamenti Nazionali per i Servizi Educativi per la Prima Infanzia";

**L.R. n. 9 aprile 2009 n. 6** finalizzata al perseguimento del benessere e dello sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali dei bambini, degli adolescenti e dei giovani, come condizione necessaria allo sviluppo sociale, culturale ed economico della comunità ligure e della società

**L.R. 11 Maggio 2009 n. 18** che disciplina il sistema educativo regionale d'istruzione e formazione, sostenendo la diffusione e il rafforzamento di progetti per la continuità educativa e il raccordo fra i servizi socio educativi e la scuola dell'infanzia finalizzati al miglioramento qualitativo dell'offerta.

**D.G.R. 6 Marzo 2015 n. 222** avente ad oggetto "Linee guida sugli standard strutturali, organizzativi e qualitativi dei servizi socioeducativi per la prima infanzia, in attuazione dell'articolo 30, comma 1, lettera D) della legge regionale 6/09,

**D.G.R. 7 Novembre 2018 n. 917** Regione Liguria approva gli indirizzi di programmazione per la promozione, il consolidamento e la qualificazione del sistema Integrato dei servizi educativi per l'infanzia, come previsto dal D.lgs. n. 65/2017

**D.G.R. 7 luglio 2023 n. 675** Regione Liguria "Approvazione delle modalità di istituzione dei coordinamenti pedagogici territoriali e di costituzione dei Polo dell'Infanzia' di cui al DLGS 65/17.

Decreto Regionale 20 **Aprile 2025 n. 3085** così come modificato dal Decreto 5 giugno 2025 n. 4188 "Indirizzi della Regione Liguria per il miglioramento della qualità dei Servizi socio-educativi per la prima infanzia di cui alla DGR 222/2025 – in materia di aspetti sanitari, di igiene degli alimenti ed igienico sanitari

Le normative sopra citate rappresentano quindi l'attuale quadro giuridico di riferimento cui il Nido d'infanzia comunale si conforma.

Il nido, ispirato alla Carta Internazionale dei Diritti del Bambino, riconosce e rispetta il bambino come persona e concorre al raggiungimento dei suoi diritti inalienabili, tra cui particolarmente il diritto all'eguaglianza delle opportunità formative e il diritto alla diversità quale valorizzazione delle differenze e delle specificità di ciascuno.

Il nido, offre un sistema di opportunità educative e sociali che favoriscono l'armonico sviluppo delle potenzialità dei bambini, già soggetti sociali, competenti e attivi.

Il nido, si pone pertanto come un servizio educativo qualificato concorrendo insieme alla famiglia, alla crescita ed alla progressiva conquista dell'autonomia da parte del bambino; inoltre offre una risposta qualificata per la realizzazione di politiche di pari opportunità ed in relazione all'inserimento nel mondo del lavoro.

Inoltre garantisce il prioritario inserimento di bambini con disabilità e con bisogni speciali, offrendo particolare cura e attenzione.

Il nido promuove la cultura dell'infanzia ed è parte attiva e integrante della rete delle istituzioni educative, scolastiche, sociali e culturali del territorio.

### **ARTICOLO 3**

#### **FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO: ORARI E CALENDARIO ANNUALE**

La struttura è aperta dal lunedì al venerdì ed offre le seguenti tipologie di frequenza:

- a) Tempo pieno standard: orario 7.30/9.00-15.30/17.00
- b) Part-time con pranzo: orario 7.30/9.00-12.30/13.00

Ogni famiglia sceglie la tipologia di orario più consona alle proprie esigenze; è possibile modificare la propria scelta a partire dal mese successivo alla richiesta.

Per ogni tipologia comunque l'ingresso rimane tassativo entro le ore 9.00.

Il nido apre ogni anno il secondo lunedì di settembre e prosegue la sua attività fino al 30 giugno.

Il calendario annuale di apertura segue il calendario Scolastico Regionale.

Nei mesi di luglio e agosto è funzionante il nido estivo con orario 7.30 -16.30, ad esso possono accedere i bambini che hanno già frequentato durante l'anno, per i quali sia stata presentata domanda nei termini stabiliti.

Tale servizio è organizzato e gestito dalla Cooperativa che ha in appalto i servizi 3-36 mesi. I bambini iscritti al nido che hanno compiuto tre anni prima del 30 giugno accederanno ai centri estivi territoriali dai 3 ai 12 anni, questo per consentire il loro percorso di crescita e autonomia in vista dell'ingresso alla scuola dell'Infanzia.

### **ARTICOLO 4 RICETTIVITA'**

Il Nido è autorizzato al funzionamento per n. 36 posti a cui vanno aggiunti i posti in overbooking come previsto dalla D.G.R. 222/15.

L'amministrazione comunale ha stabilito, con debito provvedimento, di riservare n. 2 posti a bambini residenti nel comune di Portofino afferente all'A.T.S. n. 52.

## ARTICOLO 5

### ISCRIZIONI ALLA GRADUATORIA

Al Nido d'Infanzia sono ammessi i bambini di età compresa tra tre e trentasei mesi, con priorità per i residenti di S. Margherita Ligure e Portofino (nei limiti della riserva di cui all'articolo quarto). Possono essere accolti anche bambini residenti in altri Comuni, inseriti in altra graduatoria che sarà utilizzata in caso di esaurimento della graduatoria principale.

Le domande di iscrizione devono essere redatte su appositi moduli scaricabili dal sito del comune nella sezione "Servizi" / "Asilo Nido" (al link: [https://sportellotelematico.comune.santamargheritaligure.ge.it/procedure:s\\_italia:asilo.nido;iscrizione](https://sportellotelematico.comune.santamargheritaligure.ge.it/procedure:s_italia:asilo.nido;iscrizione)) e protocollate nei periodi che vanno dal **1° al 31 maggio** per l'ingresso a partire dal settembre successivo e dal **01 al 30 novembre** per la copertura di posti eventualmente disponibili a partire dal Gennaio successivo. Le domande che saranno presentate al di fuori di queste finestre saranno automaticamente respinte.

Sono comunque attuate forme di pubblicità atte ad informare le famiglie rispetto ai periodi in cui le domande vengono accolte, e il Nido d'infanzia è a disposizione delle famiglie per fornire informazioni.

Le domande devono essere prodotte dopo la nascita del bambino.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

Modello ISEE in corso di validità

Documenti attestanti situazioni particolari del minore e della famiglia che possono determinare variazioni nell'attribuzione del punteggio

Fotocopia documento d'Identità del genitore richiedente

Le eventuali domande per situazioni eccezionali, gravi ed urgenti, documentate da relazioni socio-sanitarie, possono venir prese in considerazione anche al di fuori dei periodi indicati e quindi inserite nell'ultima graduatoria stilata, con diritto di precedenza all'inserimento, a seguito di provvedimento del dirigente, su istanza del Comitato Tecnico.

## ARTICOLO 6

### AMMISSIONI ALLA FREQUENZA

Il numero di bambini ammessi alla frequenza è subordinato al numero di posti effettivamente resi disponibili. Per ogni anno educativo i posti disponibili verranno coperti prioritariamente dai bambini già frequentanti nell'anno precedente e per i quali i genitori abbiano rinnovato l'iscrizione. Pertanto il numero di posti da coprire in base alla graduatoria stilata, è variabile in funzione di quanto sopra, o di ulteriori uscite in corso d'anno.

L'ingresso dei bambini avviene di norma a partire dai mesi di settembre e gennaio secondo un piano di inserimento organizzato dal coordinamento pedagogico interno; durante la fase di inserimento è necessaria la presenza dei genitori o caregivers secondo tempi e modalità concordate con l'equipe educativa.

Di norma, dal 4° giorno in poi si prevede la possibilità per il bambino di essere accolto in sezione senza la presenza del genitore, con attenzioni mirate in base al benessere del bambino.

In ogni caso i bambini potranno essere ammessi alla frequenza al Nido esclusivamente se in regola con le disposizioni vigenti in materia di vaccinazioni obbligatorie.

Qualora risultassero posti disponibili dopo l'ammissione di tutti i bambini presenti in entrambe le graduatorie, si provvederà alla riapertura delle iscrizioni dandone debita informazione alle famiglie e redigendo una nuova graduatoria.

Le graduatorie sono approvate dal Dirigente del Settore 2 su proposta dell'organismo tecnico composto da:

1. Dirigente del Settore II o suo eventuale delegato;
2. Coordinatore Pedagogico;
3. Assistente sociale coordinatrice dell'equipe Minori;

Le graduatorie e sono pubblicate all'albo pretorio on line garantendo la riservatezza delle persone.

Contro il provvedimento è ammesso ricorso in opposizione da presentarsi al Dirigente del Settore 2 entro 7 giorni dall'avvenuta pubblicazione e sono comunque fatti salvi tutti gli ulteriori ricorsi giurisdizionali ed amministrativi.

## **ARTICOLO 7 GRADUATORIE**

Il punteggio da assegnare ai fini della graduatoria tiene conto dei seguenti criteri:

### **A) economici** (ISEE: indicatore di situazione economica equivalente):

ISEE	Da	a	PUNTI
	0	12.000	4
	12.001	16.000	3
	16.001	28.000	2
	Oltre 28.000		1
	Mancata presentazione ISEE		0

## B) familiari:

1)	Numero dei figli minori conviventi per ogni figlio oltre a quello per cui si presenta domanda	Punti 0,5
2)	Fratelli che frequentano il nido nell'anno in corso	Punti 1
3)	Famiglia con un componente disabile (con accertamento sanitario della disabilità)	Punti 1,5
4)	Assenza di uno dei genitori dal nucleo familiare per morte o separazione legale ovvero per situazione tale da determinare la deprivatione di una figura genitoriale (q u e s t o requisito deve essere accertata con relazione dell'assistente sociale)	Punti 2
5)	Assenza di entrambi i genitori dal nucleo familiare a seguito di provvedimento del tribunale minorile accertato con relazione sociale del servizio minori	Punti 4
6)	Genitori entrambi lavoratori	Punti 3
7)	Genitori dei quali uno lavoratore ed il secondo in cerca di occupazione (ricerca attiva di lavoro)	Punti 2
8)	Bambini disabili (con accertamento sanitario della disabilità)	Punti 5
9)	Situazioni particolari non identificabili ai punti precedenti-supportate da valutazione dell'Assistente Sociale responsabile del servizio Minori e/o provvedimenti dell'A. G..	Punti da 1 fino a un max di 5
10)	Inserimento nella graduatoria precedente senza esito positivo	Punti 1
11)	Non residenti con sede di lavoro a SML-Portofino	Punti 1 per ciascun genitore

Dopo ogni periodo di accettazione delle domande, in relazione ai punti così ottenuti, il Comitato Tecnico formulerà due graduatorie di ammissione ai posti disponibili, la prima riservata ai residenti nei comuni di Santa Margherita Ligure e Portofino, la seconda riservata ai non residenti i quali potranno avere accesso al servizio solo a seguito di esaurimento della precedente.

Le graduatorie rimarranno in vigore rispettivamente fino al 31 dicembre e fino al 30 aprile di ciascun anno.

A parità di punteggio conseguito in ciascuna graduatoria sarà data precedenza alle famiglie dei bambini il cui nucleo familiare risulti titolare dell'ISEE minore, in caso di ulteriore parità prevale la data di presentazione della domanda.

Le ammissioni sono disposte in modo temporalmente scaglionato sulla base delle necessità ed urgenze lavorative dei genitori e concordate tra nido e famiglia.

Prima dell'ammissione dovranno essere comunicate eventuali variazioni riguardanti tutti od alcuni dei requisiti che hanno determinato il punteggio. L'accertamento di eventuali dichiarazioni mendaci comporterà, oltre alla comunicazione all'Autorità Giudiziaria, l'esclusione dalla graduatoria di ammissione.

La rinuncia all'inserimento, per la quale dovrà essere presentata regolare comunicazione scritta, od il mancato inserimento nei tempi concordati (salvo idonea certificazione medica), comportano l'immediata cancellazione dalla graduatoria.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

## **ARTICOLO 8**

### **CRITERI DI FREQUENZA/DIMISSIONI/RINUNCE**

- a) La frequenza al Nido deve avere carattere di continuità.
- b) Eventuali periodi di assenza per ferie devono essere preventivamente comunicati per iscritto.
- c) Le assenze per malattia devono essere comunicate al nido in ordine alla tutela della comunità.
- d) Le assenze ingiustificate che si prolungano per periodi superiori al 20° giorno possono comportare l'avvio dell'istruttoria per la perdita del diritto alla frequenza, che viene sancita tramite provvedimento del Dirigente.
- e) La cessazione della frequenza, deve essere comunicata per iscritto. La retta sarà addebitata fino al mese di presentazione della rinuncia.
- f) È prevista la dimissione dei bambini per motivi di salute nei casi previsti dalla vigente normativa regionale in materia di aspetti sanitari, igienico sanitari e degli alimenti;
- g) In qualsiasi caso comportante il mantenimento del diritto di frequenza è comunque dovuta la quota minima mensile di competenza.

## **ARTICOLO 9**

### **CONTRIBUTO A CARICO DELLE FAMIGLIE**

Il servizio è soggetto al pagamento di un contributo di frequenza il cui importo è determinato con apposita Deliberazione di Giunta Comunale. La retta è annualmente aggiornata secondo l'indice ISTAT dei prezzi al consumo al 31 luglio.

È dovuta una quota di iscrizione fissa pari ad € 30,00 annui non rimborsabili, da versare unitamente alla prima retta di frequenza.

Le famiglie dei bimbi non residenti sono soggette al pagamento della retta intera. Per eventuali esoneri, integrazioni o contributi relativi alla retta mensile, l'interessato deve far riferimento al proprio Comune di residenza.

Al momento dell'iscrizione per le riduzioni viene presentato l'ISEE che avrà validità per l'anno educativo di inserimento. Per inserimenti in corso d'anno verrà presentato l'ISEE corrente. Sarà possibile l'accoglimento di un nuovo ISEE in corso d'anno scolastico solo in caso di modifica del nucleo familiare o di un ISEE corrente che modifichi la situazione economica familiare. L'adeguamento della tariffa avrà decorrenza dal mese successivo alla presentazione del nuovo ISEE.

Le famiglie possono accedere ai voucher nazionali e regionali per l'abbattimento dei costi del servizio.

## **ARTICOLO 10**

### **ULTERIORI RIDUZIONI**

Al calcolo della retta mensile si applica un abbattimento del 30% per il secondo figlio e del 50% per ulteriori figli iscritti e frequentanti.

Per situazioni sociali di particolare gravità, residenti nei comuni di Santa Margherita Ligure e Portofino e supportate da idonea relazione del servizio sociale, potrà essere disposta, con idoneo provvedimento dirigenziale, la esenzione totale dal pagamento.

## ARTICOLO 11

### RIPARTIZIONE DELLA QUOTA IN BASE AI GIORNI DI FREQUENZA

GIORNI FREQUENZA DA	DI	GIORNI FREQUENZA A	DI	PERCENTUALE RETTA DI ORDINARIA	DELLA FREQUENZA
0		5		40%	
6		10		60%	
11		15		80%	
16 in poi				100%	

Il pagamento della retta di frequenza comunicato tramite posta elettronica ufficiale dell'Ente.

Le istruzioni da seguire per effettuare il pagamento delle rette del Nido d'Infanzia Comunale sono le seguenti:

1. Il portale dei pagamenti spontanei realizzato dal Comune di Santa Margherita Ligure può essere aperto collegandosi al sito del comune [www.comunesml.it](http://www.comunesml.it), scorrendo la pagina fino a SITI TEMATICI > PAGAMENTI SPONTANEI > SERVIZI SCOLASTICI ED ABITATIVI. Selezionare il tipo di pagamento 'Asilo Nido'
2. Compilare la pagina inserendo i dati personali, il nome dell'alunno ed il mese di riferimento
3. Cliccare sulla forma di pagamento desiderata scegliendo tra:
  - a. *PAGA ONLINE*
  - b. *PAGA CON BOLLETTINO*

Il mancato pagamento della retta dovuta per due mesi consecutivi, può comportare l'avvio della procedura di provvedimento dirigenziale per la sospensione della frequenza del bambino al nido.

Qualora l'assenza si prolunghi per la durata di un intero mese, è comunque dovuta la quota minima di competenza.

## ARTICOLO 12

### ORGANISMI DI GESTIONE E PARTECIPAZIONE

Gli organismi attraverso cui il nido realizza i suoi fini istituzionali e garantisce partecipazione attiva degli operatori e dei genitori sono i seguenti:

#### **a) Comitato di Gestione:**

Il Comitato di gestione è composto da:

- 1 rappresentanti dei genitori eletti dall'Assemblea dei genitori

- rappresentante del personale educativo del nido
- 1 rappresentante del personale ausiliario
- coordinatore pedagogico

Svolge le seguenti funzioni:

- Approva il piano annuale delle attività educative e gli orientamenti educativi del nido.
- Formula proposte in merito al funzionamento del servizio, al miglioramento dello stesso riguardo ad arredi, spazi, attrezzature, nonché all'organizzazione di attività di tipo ludico, ricreativo, culturale aggregativo anche in collaborazione con le reti istituzionali e non del territorio.
- Segnala eventuali problematiche riguardanti la struttura e il suo funzionamento.
- L'assemblea è convocata d'ufficio di norma una volta ad anno educativo e può altresì essere convocata su richiesta sottoscritta da almeno tre rappresentanti del Comitato.

Di ogni riunione viene redatto apposito verbale.

#### **b) Assemblea dei Genitori:**

L'assemblea dei genitori è costituita dai tutti i genitori dei bambini ammessi alla frequenza, dal coordinatore pedagogico e dal personale educativo del nido.

Si riunisce di norma due volte l'anno, oppure su richiesta di almeno un terzo dei genitori.

Durante la prima riunione all'inizio di ogni anno educativo, i genitori procederanno all'elezione dei rappresentanti, che entreranno a far parte del Comitato di Gestione del Nido d'Infanzia.

I rappresentanti decadranno dal momento in cui non usufruiranno più del servizio.

L'Assemblea dei genitori rappresenta l'incontro tra i genitori dei bambini iscritti e gli operatori del Nido, durante le riunioni pertanto sarà possibile la discussione e il confronto sulla programmazione educativa e la formulazione di proposte in merito ad attività e percorsi educativi da svolgere con i bambini.

Di ogni assemblea verrà redatto apposito verbale

#### **c) Equipe Educativa:**

È composta dalle educatrici di tutte le sezioni e dal coordinatore pedagogico. Si riunisce mensilmente ed ha compito di stesura dei progetti educativi generali e di sezione, nonché della loro verifica periodica e di tutte le tematiche inerenti alla vita del nido. Durante le riunioni di equipe è possibile invitare il personale ausiliario e/o i rappresentanti nel caso di necessità per co-progettare iniziative condivise.

#### **d) Comitato Tecnico:**

E' composto da:

1. Dirigente del Settore II o suo eventuale delegato;
2. Coordinatore Pedagogico;
3. Assistente sociale coordinatrice dell'equipe Minori;

Si riunisce di norma due volte l'anno per valutare le domande di iscrizione ed attribuire i punteggi utili alla stesura delle graduatorie. Si riunisce altresì nel caso in cui pervengano richieste di inserimento per situazioni di particolare urgenza e qualora si renda necessario procedere alla stesura di una nuova graduatoria.

## **ARTICOLO 13**

### **COORDINATORE PEDAGOGICO**

Il Coordinatore pedagogico coordina le attività complessive del nido ed in particolare:

- Coordina l'equipe educativa e si interfaccia con il coordinatore della cooperativa che ha in gestione il servizio nido d'infanzia;
- Valuta i bisogni formativi del personale e stende il piano di aggiornamento annuale.
- Cura i rapporti con il Servizio Sociale del Comune per situazioni di minori in carico allo stesso
- Cura i rapporti con le altre agenzie del territorio che si occupano della prima infanzia istituzionali e non (istituti scolastici, Asl...) al fine di realizzare proficue collaborazioni
- Si interfaccia con il Coordinatore Pedagogico dell'ATS N.14.

Il coordinatore svolge anche funzione di responsabile gestionale del servizio in particolare occupandosi di:

- Curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale, il Dirigente di Settore, con il funzionario di E.Q. e con l'area amministrativa;
- Sovrintendere all'organizzazione del personale dipendente e delle cooperative sia educativa sia di pulizia;
- Verificare la dotazione ludica, degli arredi e dei materiali d'uso provvedendo agli acquisti;
- Verificare l'efficacia e l'efficienza degli eventuali servizi resi in appalto da soggetti del terzo settore.

## **ARTICOLO 14**

### **PERSONALE**

Il personale educativo ed ausiliario dipendente ed in somministrazione è in proporzione al numero dei bambini come previsto dalle leggi vigenti ed è in possesso dei titoli di studio richiesti.

## **ARTICOLO 15**

### **ORGANIZZAZIONE DELLE SEZIONI**

Il nido è articolato su tre sezioni, che accolgono bambini di età diverse.

Ogni sezione, ubicata in uno dei tre piani dell'edificio, è organizzata autonomamente con spazi dedicati al gioco, al pasto, al cambio, al sonno dei piccoli ospiti. L'organizzazione degli spazi ha carattere di intenzionalità pedagogica e viene predisposta sulla base dell'età dei bambini accolti e comunque secondo quanto previsto dal Sistema Qualità dei nidi d'infanzia della Regione Liguria.

## **ARTICOLO 16**

### **ORGANIZZAZIONE IGIENICO SANITARIA**

La vigilanza igienico-sanitaria e il controllo sulla corrispondenza tra le linee guida nutrizionali

ed il menù proposto al Nido, vengono garantite dalla ATSL - Dipartimento di Prevenzione One Health S.C. Igiene Alimenti e Nutrizione, in conformità con le vigenti normative in materia di aspetti sanitari, igienico sanitari e degli alimenti.

Il nido promuove iniziative rivolte alle famiglie di sensibilizzazione e informazione su temi legati alla salute ed al benessere psicofisico del bambino.

Il monitoraggio costante della sicurezza alimentare (Sistema HACCP) è a cura della ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica. È facoltà del Comune predisporre ulteriori verifiche mediante incarico affidato ad idonea struttura esterna.