

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Provincia di Genova

*_*_*_*_*

**SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE.**

**IL DIRIGENTE AREA 3
SVILUPPO DEL TERRITORIO, INFORMATICA, COMUNICAZIONE, U.R.P.**

In esecuzione della propria determinazione n. 63 del 25/5/2010

emana il presente bando pubblico

per la selezione di un professionista, esperto nelle materie di cui all'art. 2, il quale, nel corso dell'anno 2010 renderà le proprie prestazioni specialistiche per le finalità di cui all'art. 1 ed il raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 2.

Art. 1

Finalità generali.

Il Comune di Santa Margherita Ligure intende avvalersi di specifica attività professionale progettuale, formativa, di indirizzi metodologici e di supporto finalizzata a realizzare lo sviluppo del proprio Sistema Informativo-informatico ad un livello di eccellenza, in una logica di massima diffusione delle applicazioni, di integrazione dei processi e delle banche dati e di erogazione di servizi all'utenza con strumenti multicanale. Nell'insieme lo scopo è quello di creare le condizioni per una crescita responsabile e cooperativa del Sistema Comune che abbia al centro le esigenze dell'Utenza e favorire lo sviluppo coniugando innovazione amministrativa e innovazione tecnologica.

Art. 2

Oggetto e obiettivi e durata dell'incarico.

Costituisce oggetto dell'incarico l'espletamento di attività professionale progettuale, formativa, di indirizzi metodologici e di supporto per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Miglioramento della qualità e dell'accessibilità dei servizi pubblici da parte di cittadini e imprese;
- Aumento dell'efficienza degli uffici e dei servizi;
- Erogazione di servizi on line ai cittadini;
- Semplificazione degli adempimenti amministrativi con conseguente riduzione degli oneri burocratici a carico dei cittadini e delle imprese
- Promozione di progettualità interna all'Ente ed in cooperazione con terzi Enti.

Costituisce, in particolare, oggetto dell'incarico il supporto per:

- Analisi, in collaborazione con l'Ufficio Informatica e le strutture comunali interessate, dei processi, delle funzioni e delle esigenze dei servizi comunali e verifica dell'adeguatezza degli strumenti informatici e degli applicativi utilizzati in rapporto agli obiettivi di miglioramento e sviluppo delineati dall'Amministrazione Comunale;
- Individuazione di macro aree funzionali le cui banche-dati richiedono una gestione unitaria mediante software dotati di caratteristiche tecnico-funzionali adeguate;
- Check up del fabbisogno formativo e piano degli interventi di formazione sull'uso delle tecnologie informatiche;
- Supporto in ordine alla fase realizzativa degli obiettivi di PEG in materia di comunicazione, informatica e innovazione amministrativa;
- Definizione dei requisiti tecnologici e funzionali delle diverse componenti del sistema informativo-informatico da acquisire in funzione delle esigenze di integrazione/miglioramento rilevate;
- Perizia di massima dei costi da sostenere;
- Stesura di capitolato/i d'onori per l'acquisizione di applicazioni software o altre attrezzature tecnologiche.

Tale supporto dovrà concretizzarsi in documenti, anche progettuali; da presentare nei termini e con modalità concordate con il Dirigente di Area.

Art. 3

Requisiti per la partecipazione.

Per essere ammessi a partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso di:

- esperienza professionale documentata - almeno decennale - nelle materie di cui all'art. 2 del presente bando, maturata nel settore della Pubblica amministrazione;
- diploma di Laurea.

Art. 4

Redazione della domanda e del curriculum.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in conformità al modello allegato al presente bando - mod. A -, il quale deve essere datato e sottoscritto dal candidato.

Nel mod. A - domanda di partecipazione - il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a- il cognome e il nome;
- b- il codice fiscale e la partita I.V.A.;
- c- la data e il luogo di nascita;
- d- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e- godere dei diritti civili e politici;
- f- non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino misure di prevenzione;
- g- di non avere procedimenti penali in corso;
- h- di essere in possesso di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta..
- i- il recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni (Eventuali cambiamenti del recapito devono essere tempestivamente comunicati al medesimo indirizzo al quale è stata trasmessa la domanda di partecipazione);

- j- la propria disponibilità ad iniziare l'attività subito dopo il conferimento dell'incarico;
- k- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di riservatezza;
- l- di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando di selezione.

Il *curriculum* deve essere redatto in conformità al modello allegato al presente bando - mod. B, datato e sottoscritto dal candidato.

Art. 5 Presentazione della candidatura.

Gli interessati devono far pervenire la propria domanda di partecipazione corredata da *curriculum*, in busta chiusa, al seguente indirizzo:

Comune di Santa Margherita Ligure - Protocollo Generale
Piazza Mazzini, 46 - 16038 - Santa Margherita Ligure (Genova),

entro e non oltre il termine del giorno **lunedì 14 giugno 2010, alle ore 12.00.**

Sulla busta devono essere indicati la denominazione e l'indirizzo del mittente, nonché la specificazione: "Selezione per incarico professionale per Sistema Informativo - Non aprire".

Unitamente alla documentazione di cui sopra all'interno della busta, il candidato dovrà indicare anche il compenso richiesto al lordo degli oneri fiscali.

Art. 6 Ammissione alla selezione.

I candidati che abbiano prodotto domanda di partecipazione, nei termini e con le modalità prescritti, sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti da essi dichiarati.

Per difetto o per irregolarità dei requisiti, l'amministrazione può disporre - in ogni fase della procedura - l'esclusione del candidato, dandone apposita comunicazione.

La domanda di partecipazione è considerata inammissibile qualora la relativa busta sia pervenuta:

- a- priva delle specificazioni in ordine alla denominazione e/o all'indirizzo del mittente;
- b- priva delle specificazioni in ordine all'oggetto della selezione;
- c- oltre i termini previsti nel presente bando;
- d- priva delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti previsti dal presente bando e/o del *curriculum*;
- e- priva della sottoscrizione del candidato;
- f- priva della fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato.

Art. 7 Valutazione delle candidature.

La valutazione dei candidati ammessi sarà effettuata dal Dirigente dell'Area 3 nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) complesso di esperienze professionali e formative complessivamente realizzate dal potenziale professionista max 45 punti
- b) esperienza specifica acquisita in progetti o programmi identici a quelle oggetto dell'incarico max 40 punti;

- c) eventuali pubblicazioni pertinenti l'oggetto dell'incarico o di altri titoli accademici (abilitazioni professionali, iscrizioni ad albi, attività didattica, ecc) max 10 punti
d) punteggio di laurea specifica max 5 punti
A parità di punteggio con riferimento ai criteri di cui sopra, verrà considerata l'offerta economica.

Il Dirigente procederà alla valutazione anche in caso di presentazione di un'unica candidatura.

Art. 8 Conferimento dell'incarico.

Il formatore scelto sarà informato dell'esito della selezione tramite comunicazione scritta. Entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione, egli dovrà far pervenire all'amministrazione una dichiarazione d'accettazione dell'incarico, con impegno ad iniziare subito l'attività prevista, salvo diversa disposizione del Comune.

L'incarico sarà disciplinato tramite la stipula di apposito contratto con l'amministrazione comunale; tale contratto non implicherà in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato. L'incaricato, pertanto, non farà parte della dotazione organica del Comune. L'invio della richiesta di partecipazione alla selezione e del *curriculum* non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale la quale - in ogni caso consentito dalla legge - si riserva di non affidare l'incarico.

La durata prevista per il presente incarico nel quadro degli obiettivi descritti è valutabile indicativamente in **24 giorni da distribuire, secondo le necessità dell'Ente**, decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico. In ogni caso l'incarico dovrà concludersi entro il 31/12/2010, salvo diverso accordo con il Dirigente di Area.

L'attività sarà eseguita presso la sede comunale in diretto rapporto e collaborazione con i servizi competenti per le fasi dove saranno necessari incontri, colloqui e verifiche, anche a stati di avanzamento, con i diversi referenti, e presso la sede del professionista per la stesura dei documenti e dei progetti.

L'incarico potrà, a discrezione dell'Amministrazione, essere prorogato per un anno, ferme restando tutte le condizioni economiche e giuridiche.

Art. 9 Trattamento economico e modalità di liquidazione del compenso.

Il compenso inerente al presente incarico - al lordo degli oneri fiscali, nonché di quelli previdenziali e assicurativi posti a carico dell'esperto - è stabilito in € 10.000,00 (Euro diecimila/00).

Detto compenso si intende onnicomprensivo e remunerativo anche di tutte le eventuali spese (Trasferte incluse) che l'incaricato abbia a sostenere per l'esecuzione di tutte le attività necessarie a rendere la sua prestazione.

Art. 10 Trattamento dei dati.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dagli uffici del Comune ai soli fini della gestione della procedura selettiva e nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza.

Art. 11
Pubblicita' e informazione.

Il bando, con tutti i suoi allegati, sono pubblicati all'Albo pretorio e sul sito *internet* del Comune di Santa Margherita Ligure (www.comune.santa-margherita-ligure.ge.it). Informazioni ed atti inerenti alla selezione possono essere richiesti al Responsabile del Procedimento dott. Alessandro Russo, Santa Margherita Ligure (Piazza Mazzini, 46 - 16038 - Santa Margherita Ligure – Genova – tel. 0185/205413).

Art. 12
Allegati.

Sono allegati al presente bando:
Mod. A - Schema di domanda di partecipazione alla selezione.
Mod. B - Schema di *curriculum*.

Santa Margherita Ligure, li 1/6/2010

IL DIRIGENTE AREA 3
Dott. Alessandro Russo



Allega alla presente domanda:

- fotocopia di un documento di riconoscimento valido;
- *curriculum* (Modello B).

Data: _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000).

..... sottoscritt , M - F,

codice fiscale :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

partita I.V.A.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nat..... a

il e residente nel Comune di

via, n, Provincia di

c.a.p., recapito telefonico

ai fini della valutazione dei requisiti di qualificazione stabiliti per la selezione del professionista che renderà prestazioni specialistiche in tema di progettazione, formazione, di indirizzi metodologici e supporto finalizzata allo sviluppo del Sistema Informativo – informatico del Comune di Santa Margherita Ligure;

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445 per chi rende false dichiarazioni,

dichiara

di essere in possesso del seguente *curriculum*:

<p>Diploma di laurea (Denominazione) _____</p> <p>Università che ha rilasciato il diploma (Nome e sede) _____</p>
--

<p>Titoli professionali documentabili: esperienze lavorative inerenti alla professionalità richiesta e comprovanti il livello di qualificazione acquisito rispetto alle prestazioni da rendere. Specificare il soggetto che ha conferito l'incarico, l'oggetto dell'incarico, la tipologia del rapporto e la sua durata, nonché ogni altro elemento ritenuto utile per la valutazione.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
